УТВЕРЖДЕН
Решением №3 от 04.07.2016
единственного учредителя ЧОУ ДПО
«Нефтегазовый Образовательный Центр»
Генеральный директор
ООО «Нефтегазовый Аналитический Центр»

_____ А.А. Курышев

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр»

г. Тюмень, 2016 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«____» 15. 08. 2016 20___ г.

Оглавление

Статья 1. Общие положения. 3

Статья 2. Цели и виды деятельности Учреждения. 4

Статья 3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых учреждением. 6

Статья 4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении. 6

Статья 5. Права и обязанности Учреждения. 8

Статья 6. Права и обязанности участников образовательного процесса. 9

Статья 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности. 11

Статья 8. Компетенция учредителя. Органы управления Учреждения. 12

Статья 9. Филиалы Учреждения. 14

Статья 10. Прекращение деятельности Учреждения. 14

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав. 15

Статья 12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения. 15

Статья 13. Заключительные положения. 16

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«15» 08. 2016 20

Статья 1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией и создано для реализации учебных программ и оказания услуг населению в области дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №610), а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Нефтегазовый Аналитический Центр», ОГРН 1167232067584, ИНН 7203383545, КПП 720301001, 625013, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, оф. 608.

1.4. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Нефтегазовый Аналитический Центр», ОГРН 1167232067584, ИНН 7203383545, КПП 720301001, 625013, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, оф. 608.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ним учредителями, имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Право на образовательную деятельность Учреждение получает с момента получения лицензии.

Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для распределения ее между учредителями, но вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное образовательное учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

1.8. Учреждение является собственником продукции, произведенной Учреждением в результате своей научной, научно-методической и хозяйственной деятельности, а также иного имущества, приобретенного (полученного) им по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы, действующие на основании Положения, не являющиеся юридическими лицами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 15. 08. 2016 20 г.

1.10. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр». Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «Нефтегазовый Образовательный Центр».

1.14. Местонахождение: 625013, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, оф. 620.

Юридический адрес: 625013, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, оф. 620.

Статья 2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

2.2.2. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций нефтегазового промышленного комплекса;

2.2.3. Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц нефтегазового промышленного комплекса;

2.2.4. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в нефтегазовых отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.5. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.6. Образовательная деятельность в области охраны труда (обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда):

- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

2.2.7. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.2.8. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 15. 08. 2016 20

2.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку. Учреждение также в соответствии с образовательными программами осуществляет профессиональную подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

Краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением в заключаемом сторонами договоре.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской обл
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКО
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«____» 15. 08. 2016 20__

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 месяцев до 6 месяцев в зависимости от реализуемой программы.

Профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Статья 3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых учреждением.

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Основная: дополнительная профессиональная программа – программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.1.2. Дополнительные: образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров;

- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

Статья 4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

4.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

4.3. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Слушателями образовательного Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

Прием слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации) на условиях договора (контракта) между слушателем и Учреждением, либо между юридическим лицом и Учреждением.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15. 08. 2016 20

4.5. Органы управления Учреждения самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приема слушателей и комплектуют их по группам.

Численность учебных групп не превышает 10-20 человек, при проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 5 человек.

4.6. Учреждение знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема и другими нормативно-правовыми документами Учреждения.

4.7. Поступающий в Учреждение наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора.

4.8. Все виды образовательной деятельности Учреждение вправе оказывать на платной основе по договорам.

Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.9. Образование в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- очная, заочная и очно-заочная (вечернее).

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется учредителем Учреждения.

4.10. Учебный процесс в Учреждении осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр ВУЗов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

4.11. Численность педагогического персонала Учреждения определяется исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

4.13. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов, при защите выпускных и аттестационных работ.

Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«____» 15. 08. 2016 20__ г.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Учреждения.

Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Учреждения (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учреждении).

Тематика научных исследований утверждается ученым советом Учреждения.

4.14. В случае прохождения государственной аккредитации Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.15. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений слушателей, профессорско-преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке, утверждаемым Директором Учреждения, а также настоящим Уставом. Решение по этому вопросу принимает учредитель.

Статья 5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы);
- совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие уставным целям, заключать договоры;
- принимать благотворительные и иные безвозмездные взносы от российских и иностранных граждан и организаций, заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений.

5.2. Учреждение обязано:

- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«___» 15. 08. 2016 20___г.

- выполнять требования, установленные статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- отвечать по своим обязательствам;

- соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: слушатели, преподаватели.

Слушатели в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

- пользоваться имеющейся в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других структурных подразделений в порядке, определяемом уставом Учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права.

Принуждение слушателей к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

6.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и слушателями регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

При заключении договора слушатели в обязательном порядке знакомятся с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором.

Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателей производится по решению Директора за грубое или неоднократное нарушение договора или внутреннего распорядка Учреждения, за академическую задолженность по двум и более дисциплинам.

6.5. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава, договора, Правила внутреннего распорядка, а также других актов, издаваемых руководством Учреждения и регламентирующих организацию образовательного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение;

- посещать занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. Преподаватели обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«15» 08. 2016 20 г.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором, заключаемым с работником Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических работников, и меры их социальной поддержки определены действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых учредителями Учреждения.

6.9. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

- выбора на использование методов обучения, учебников, учебных пособий, а также иных учебных материалов в рамках программ обучения, утвержденных Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение социальных гарантий и льгот, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

6.10. Взаимоотношения между Учреждением и преподавателями, а также административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«___» 15. 08. 2016 20___ г.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Повышение квалификации преподавателей и научных работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры образовательного учреждения повышения квалификации, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники вправе не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы получить длительный отпуск сроком до одного года по личному заявлению и согласованию с Директором Учреждения.

6.12. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, а также со своими правами и обязанностями.

Статья 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются за счет собственных средств Учреждения и других поступлений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

- доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

- доходов от продукции интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Учреждения;

- поступлений от юридических и физических лиц в форме дара, пожертвования или наследства;

- поступлений от благотворительных и иных организаций;

- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15 08 2016 20 г.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

Статья 8. Компетенция учредителя. Органы управления Учреждения.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

8.2. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

8.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

8.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

8.2.3. Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;

8.2.4. Назначение и увольнение Директора;

8.2.5. Утверждение организационной структуры Учреждения;

8.2.6. Изъятие лишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением;

8.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

8.2.8. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения.

8.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

8.4. Директор Учреждения назначается учредителем на срок до 3 лет. Полномочия Директора Учреждения:

8.4.1. Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

8.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Учреждением;

8.4.3. Открывает счета в банках;

8.4.4. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;

8.4.5. Выдает доверенности;

8.4.6. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.4.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Учреждения;

8.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8.4.9. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;

8.4.10. Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;

8.4.11. Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;

8.4.12. Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

8.4.13. Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;

8.4.14. Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 15. 08. 2016 20 г.

обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;

8.4.15. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

8.4.16. Совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

8.5. Коллегиальными органами управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр» и Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр».

8.6. Общее собрание (конференция) работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр» (далее – Общее собрание работников) осуществляет:

8.6.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.6.2. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.6.3. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

8.7. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 15. 08. 2016 20 г.

8.7.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.7.2. Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Учреждения.

Статья 9. Филиалы Учреждения.

9.1. Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

9.2. Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных учредителем Учреждения и доверенности при наличии самостоятельной лицензии.

9.3. Филиалы могут иметь по доверенности Учреждения самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Статья 10. Прекращение деятельности Учреждения.

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, по решению учредителя или по решению суда.

10.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке предъявления требований кредиторами. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее, чем два месяца со дня опубликования публикации о ликвидации Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«____» 15. 08. 2016 20___ г.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.10. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.13. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные материальные объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения – правопреемнику.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя по согласованию с педагогическим коллективом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

12.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об учебном процессе (учебном плане);
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положением о профессиональной аттестации педагогических работников;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской облас
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15. 08. 2016

- Положением о предоставлении отпусков в Учреждении;
- Положением об оплате труда;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Штатным расписанием;
- Положением о ведении и хранении документации;
- Положением об итоговом контроле;
- Положением о профессиональной стажировке;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- Расписанием занятий;
- иными локальными актами, принимаемыми в установленном порядке.

Статья 13. Заключительные положения.

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируют действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕН
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«15» 08. 2016

на 16 (шестнадцати) листах

Директор ЧОУ ДПО „Нефтегазовый Образовательный Центр"

С. Маковский

Тюменская область • Тюмень • Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов • Нефтегазовый образовательный центр • ОГРН 1147232008615 • ИНН 7203305434

Запись о государственной регистрации при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 февраля 2014 года, ОГРН 1147232008615 (ведомственный регистрационный номер 7214041810).
Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 августа 2016 года за ГРН № 2167232497584.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
_____А.Н. Кащук

Федерации по Тюменской области
_17_ (семнадцать)_____ листов
Начальник Управления
_____ А.Н. Кащук
«30 » августа 2016 год