Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147232008615 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.06.2026 за ГРН 2267200287792

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B47766BC66054CC5898499A3C8CBFA41
Владелец: ШАЙХУТДИНОВА АЛЬФИЯ ХАДИСОВНА
Государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.05.2026 по 08.08.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением
от «13» мая 2026 г. № 22

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр»

г. Тюмень 2026 год

Оглавление

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	4
Раздел 3.	Виды реализуемых образовательных программ	5
Раздел 4.	Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении	6
Раздел 5.	Права и обязанности Учреждения	8
Раздел 6.	Права и обязанности участников образовательного процесса	9
Раздел 7.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	12
Раздел 8.	Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий	13
Раздел 9.	Учредитель Учреждения	16
Раздел 10.	Филиалы Учреждения	17
Раздел 11.	Прекращение деятельности Учреждения	17
Раздел 12.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	18
Раздел 13.	Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения	18
Раздел 14.	Заключительные положения	19

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр» (далее – Учреждение) является юридическим лицом, созданным в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и действует на основании законодательства Российской Федерации, норм международного права и настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Нефтегазовый Образовательный Центр».

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 625000, Тюменская область, г. Тюмень.

1.5. Единственным собственником имущества Учреждения является: гражданка Российской Федерации Бочкарева Ольга Николаевна (ИНН 753608190217).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация, частное учреждение.

Тип образовательной организации (Учреждения): организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ним собственником, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами, имеет право и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственник не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего собственника.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения, указанным в настоящем Уставе и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное образовательное учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения) в Учреждении.

1.13. Учреждение является собственником продукции, произведенной Учреждением в результате своей научной, научно-методической и хозяйственной деятельности, а также иного имущества, приобретенного (полученного) им по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (обучающийся — это физическое лицо, осваивающее образовательную программу, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, осваивающие программы профессионального обучения – также именуются слушателями, термины «обучающийся» и «слушатель» являются в настоящем Уставе тождественными).

1.15. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере образования: удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений путем реализации образовательных программ, а также организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность; научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы путем реализации образовательных программ, организация и проведение профессионального обучения, ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ.

2.2. Учреждение создано в целях предоставления услуг:

2.2.1. Образование профессиональное дополнительное (в качестве основной цели деятельности), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (в качестве дополнительных целей деятельности).

2.2.2. Виды деятельности Учреждения (в том числе приносящие доход):

Разработка компьютерного программного обеспечения;

Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

Обучение профессиональное;

Деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

Учреждение вправе заниматься видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством РФ.

2.2.3. Учреждение оказывает следующие услуги в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек и обучение работодателей и работников вопросам охраны труда осуществляется Учреждением с момента допуска (прохождения и (или) подтверждения обязательной аккредитации) к оказанию услуг в области охраны труда – при наличии действующей записи в Реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

2.3. Учреждение может осуществлять виды деятельности, соответствующие основным целям организации:

- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- разработка, принятие и реализация образовательных программ, проектов;

- создание учебно-методических комплексов;

- организация учебного процесса путем электронного обучения с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (преподавателей);

- оказание платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- создание, использование и реализация результатов интеллектуальной деятельности (обучающих программных продуктов, полезных моделей, программ для ЭВМ, инновационных проектов и т.п.);

- организация и проведение конференций, лекций, практических занятий, семинаров, школ, симпозиумов, выставок и других мероприятий, в том числе международных в целях пропаганды и развития образовательной деятельности, тренингов в соответствии с учебными планами и программами;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- оказание информационных, аналитических, методических услуг и консультирование юридических и физических лиц по предмету деятельности Учреждения;

- организация сбора и обработки статистической информации по заказам органов исполнительной власти, предприятий и организаций;

- организация и проведение исследований (социологических, маркетинговых и т.п.);

- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- организация праздников, конкурсов, спортивных соревнований, патриотических, профориентационных и иных мероприятий;

- организация и проведение аналитической и методической деятельности.

2.4. Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

2.5. В соответствии с применяемыми технологиями Учреждение реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от мест нахождения обучающихся. Применение дистанционных образовательных технологий не отменяет права Учреждения использовать традиционные формы образовательной деятельности (обучающиеся-преподаватель очно).

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов.

3.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Реализуемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы имеют следующие направленности: военно-патриотическую, социально-педагогическую, культурологическую, естественнонаучную, научно-техническую художественно-эстетическую, социально-экономическую и т.п.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание образовательного процесса. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами, в том числе образовательными программами, учебными планами, рабочими программами учебных курсов и дисциплин, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Обучение в Учреждении платное на договорной основе. Учреждение взимает плату за оказание всех видов образовательных услуг. Размер и форма оплаты устанавливается Директором.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.

4.4. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для оказания дополнительных образовательных услуг могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18 лет. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявлений требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. Учреждение может осуществлять прием по целевому заказу и (или) направлению ведомств, государственных органов, предприятий и организаций любой формы собственности, на условиях договора (контракта) между указанными лицами и Учреждением, где обучающиеся являются выгодоприобретателями.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний по личным заявлениям граждан, при наличии оригинала копии документа, удостоверяющего личность, при наличии заключенного договора об оказании образовательных услуг и оформляется приказом Директора.

4.8. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия.

От лица Учреждения указанный договор подписывается директором Учреждения. Договор может быть заключен с самим обучающимся.

4.9. Зачисление обучающихся происходит на основании Приказа Директора после подписания договора с Учреждением на оказание платных образовательных услуг, оплаты за данные услуги.

4.10. Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется содержанием программы и спецификой организации образовательного процесса, регламентируется программами, разработанными Учреждением. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов.

Обучение в Учреждении ведется круглогодично. Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Для расчетных целей академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная, заочная.

В Учреждении созданы условия для реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения, с помощью электронного обучения. Допускается сочетание этих форм.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика, обучающихся, на основании заключенных с ними договоров (контрактов).

4.12. Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, консультации, тренинги, практические занятия, самостоятельная работа. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий. Преподаватели контролируют усвоение учебного материала посредством тестовых заданий, собеседований, практических заданий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

В случаях, установленных законодательством, проведение проверки знаний, итоговой аттестации обучающихся, осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Директора Учреждения.

По результатам текущего контроля, сдачи экзамена, итоговой аттестации Учреждение выдает обучающимся успешно завершившим курс обучения, следующие документы о квалификации, установленного Учреждением образца:

- удостоверение о повышении квалификации, по программам повышения квалификации дополнительного профессионального образования в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке, по программам профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования в объеме от 256 часов;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, по программам профессионального обучения с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории в объеме от 72 часов.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учреждением образца.

4.13. Отчисление из Учреждения проводится приказом Директора по следующим причинам:

- в связи с завершением обучения;

Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (личному заявлению) обучающегося;
- по инициативе Учреждения (в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, за неуплату обучения в установленные договором сроки, за грубое нарушение Устава Учреждения, договора с Учреждением.

Отчисление производится на основании приказа Директора. В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления. Денежные отношения между Учреждением и обучающимся при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключенного между ними.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять деятельность без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и иных кредитных организациях;
- создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы);
- совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие уставным целям, заключать договоры (контракты);
- принимать благотворительные и иные безвозмездные взносы от российских и иностранных граждан и организаций, занимающихся благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими денежными средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для образовательных учреждений.

5.2. Учреждение обязано:

- вести учет и отчетность, предусмотренные учетной политикой Учреждения и действующим законодательством;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений об Учреждении, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- выполнять требования, установленные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- отвечать по своим обязательствам;

- соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, преподавательский состав (педагоги) и работники, участвующие в организации и проведении методического, информационного и др. обеспечения образовательного процесса.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны выполнять Устав Учреждения, соблюдать условия заключенного договора. Учреждение обязано знакомить обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.5. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим законодательством, оформляются договором на оказание образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором.

6.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения уровня знаний и совершенствование деловых и профессиональных качеств;

- на получение документа установленного Учреждением образца, в соответствии с выбранной программой;

- на пользование литературой, помещениями и оборудованием Учреждения в целях образовательного процесса;

- на участие в конференциях, семинарах, представлении к публикации в материалах семинаров и конференций тезисов, статей и других материалов по теме мероприятий;

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на защиту от всех форм психического и физического насилия;

- на выбор образовательных программ;

- на выбор формы обучения;

- на ознакомление с ходом предоставления услуг;

6.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно оплачивать образовательные услуги.

6.9. Иные права и обязанности, обучающихся могут быть закреплены в правилах внутреннего распорядка и в договоре на оказание образовательных услуг.

6.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательство;

- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой проявление физического и (или) психологического насилия, опасные последствия для окружающих.

6.11. В Учреждении устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала (далее - Сотрудники).

6.12. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной договором и регулируемой трудовым законодательством Российской Федерации;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

- пользоваться учебными, информационными, социально-бытовыми и другими ресурсами Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством РФ.

Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.13. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Учебный процесс в Учреждении осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями иных образовательных организаций, специалистами иных организаций и государственных органов (далее также - педагогические работники).

6.15. Педагогические работники в Учреждении пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.17. Прием на работу преподавательского состава и работников Учреждения осуществляется и регулируется в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудовых договоров Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и размер оплаты труда, размеры премий и других выплат преподавательскому составу и работникам Учреждения.

6.18. К образовательной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее реализуемым образовательным программам и подтвержденное документами об уровне образования и (или) квалификации.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности собственником закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, объекты интеллектуальной собственности, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственнику на праве собственности и (или) арендуемые им у третьих лиц.

7.2. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением, находятся на праве оперативного управления Учреждения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения этой в части осуществляется собственником. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением имущества права владения и пользования.

7.4. Доходы, полученные Учреждением за счет собственной хозяйственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения. Собственник вправе принять решение о его изъятии или перераспределении в соответствии с целями Учреждения.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- доходы от собственной деятельности;

- доходы от продукции интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения;

- поступления от собственника;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающей из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;

- поступления от благотворительных и иных организаций;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом, а также совершать иные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением без решения собственника.

7.7. Средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения расходуются в соответствии с Уставными целями и утвержденными сметами на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработанную плату), его развитие.

7.8. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. Порядок имущественных взносов определяется собственником, как и осуществление, внесением денежных средств на расчётный счёт.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

8.1. Система органов управления Учреждением состоит из: собственника Учреждения (высший орган), директора Учреждения (единоличный исполнительный орган), общего собрания работников (коллегиальный орган), педагогического совета (коллегиальный орган).

8.2. Высшим органом управления Учреждением является его собственник, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.3. К исключительной компетенции собственника Учреждения (высшего органа управления) относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка управления Учреждением;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание других юридических лиц и участие в них;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение и изменение структуры Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение директором Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения, с учетом ограничений и в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции собственника, принимаются собственником единолично. Собственник вправе в любое время досрочно прекратить полномочия директора без объяснения причин, уведомив его за 1 месяц.

8.5. Полномочия относящиеся в соответствии с настоящим Уставом, к исключительной компетенции собственника, не могут быть переданы на рассмотрение директору, Общему собранию работников, Педагогическому совету.

8.6. Исполнительным органом Учреждения является его единоличный исполнительный орган – директор. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет. Директор является должностным лицом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением собственника. От имени Учреждения срочный трудовой договор с директором заключает собственник.

8.8. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления - собственника, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений собственника;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы, выдает доверенности;
- организует работу по разработке локальных нормативных актов, утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, применяет меры поощрения и налагает взыскания, утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Учреждения, и представляет такие проекты собственнику для утверждения;
-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, с учетом ограничений и в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- совершает юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Учреждения;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- несет ответственность за отчетность Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- несет ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
- несет ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает безопасность образовательного процесса лично, либо через работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом;
- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом;
- представляет на утверждение собственника годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения при наличии;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, прямо отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Учреждения к компетенции собственника, Общего собрания работников, Педагогического совета.

8.9. Коллегиальными органами в Учреждении являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

8.10. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

8.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников (именуемое в дальнейшем - Общее собрание), в работе которого принимают участие все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 сотрудников Учреждения, поданном в письменном виде.

Решение Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;

- стимулировать и награждать работников;

- принимать программу развития Учреждения, заслушивать отчет о ее выполнении;

- принимать решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, касающихся трудовых отношений, не урегулированных законодательством Российской Федерации, в том числе по вопросам безопасности и охраны труда, стимулирования работников;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в компетенцию других органов управления Учреждения.

Решения считаются правомочными, если в заседании участвовало более половины работников.

8.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, изучения, распространения передового педагогического опыта и творческого роста педагогических работников Учреждения действует коллегиальный орган – Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

8.13. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации образовательной деятельности и их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- организует деятельность по функционированию внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- принимает образовательные программы;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

- другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции Педагогического совета.

8.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

8.15. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

8.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления в Учреждении при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы.

8.17. Постоянный надзор за деятельностью Учреждения осуществляет собственник. В целях выполнения этой функции собственник вправе:

- истребовать от работников Учреждения и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;

- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

8.18. Решения Общего собрания работников и Педагогического совета носят рекомендательный характер. Окончательное решение по всем вопросам принимает собственник или директор Учреждения в пределах своей компетенции.

9. Учредитель Учреждения.

9.1. Согласно статье 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статье 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителем некоммерческой организации является лицо, принявшие решение о ее создании.

9.2. Учредителем Учреждения, принявшим решение № 1 от 27.01.2014 г. о его создании является гражданин Российской Федерации Маковский Юрий Степанович.

9.3. Учредитель Учреждения не является участником Учреждения, не входит в состав органов управления Учреждения. Информация об Учредителе Учреждения содержится в настоящем Уставе Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Пунктами 3, 4 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» выход из состава учредителей и включение в состав учредителей предусмотрен только для некоммерческих корпораций, фондов и автономных некоммерческих организаций.

В соответствии с пунктом 1 статьи 65.1. Гражданского кодекса Российской Федерации учреждения являются унитарными юридическими лицами, учредители которых не становятся их участниками, на основании указанных норм смена состава учредителей частных учреждений не предусмотрена законодательством Российской Федерации, соответственно сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении учредителей учреждений, исключению либо изменению не подлежат.

9.5. Выход лица из состава учредителей Учреждения или его включение в число учредителей осуществляется посредством перехода права собственности на имущество Учреждения и изменения в связи с этим собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9.6. В целях информирования третьих лиц о действующем собственнике Учреждения, сведения о собственнике внесены в настоящий Устав в Разделе 1. Общие положения.

10. Филиалы Учреждения.

10.1. Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке на территории Российской Федерации и за ее пределами.

10.2. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами, действуют на основании положений, утвержденных собственником Учреждения и доверенности при наличии самостоятельной лицензии.

10.3. Филиалы могут иметь по доверенности Учреждения самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

11. Прекращение деятельности Учреждения.

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации и ликвидации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.3. Решение о реорганизации принимается собственником. Решение о реорганизации Учреждения считается принятым, если за него единогласно проголосовали все собственники.

При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения правопреемнику.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Учреждения считается принятым, если за него единогласно проголосовали все собственники.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования согласно Уставу Учреждения.

11.5. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником Учреждения, или органом, принявшем решение о его ликвидации.

11.9. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Учреждения его ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации, прекращается и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Учреждения при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

11.10. В случае недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Учреждения, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственниками (участниками) Учреждения или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, направляется на цели развития образования, в соответствии с настоящим Уставом.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением собственника, и подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.3. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

13.3.1. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренном трудовым законодательством порядке, а также настоящим Уставом, направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для учета мнения коллектива.

13.3.2. Общее собрание работников и Педагогический совет в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению локальные нормативные акты Учреждения, а также могут выступать с предложением к директору Учреждения о необходимости разработки локальных нормативных актов.

13.3.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.4. Локальные нормативные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению работниками Учреждения, участниками образовательного процесса.

13.5. Учреждение создает условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами.

13.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

13.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными нормативными актами:

- правилами внутреннего распорядка;
- положением об учебном процессе (учебном плане);
- положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положением об оплате труда;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- штатным расписанием;
- положением о предоставлении отпусков в Учреждении;
- положением о ведении и хранении документации;
- положением об итоговом контроле;
- положением о профессиональной стажировке;
- приказами и распоряжениями директора;
- учебными программами и планами, учебно-методической документацией;
- расписанием занятий;
- иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке.

14. Заключительные положения.

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.