



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«Нефтегазовый Образовательный Центр»

Ю.С. Маковский

« 17 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «Нефтегазовый Образовательный Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «Нефтегазовый Образовательный Центр» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499), Уставом ЧОУ ДПО «Нефтегазовый Образовательный Центр» (далее – Центр), Постановлением Правительства РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Центр в установленном порядке обязан ознакомить слушателя и (или) Заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися в Центре, Заказчиками образовательной услуги и работниками Центра.

2. Общие правила приема

2.1. Прием в Центр осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) Заказчиком необходимых для приема документов:

- Документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- Копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования (справку с места учебы);
- Копии документов об изменении ФИО (если таковые были);
- Согласие на обработку персональных данных.

- 2.2. Заказчиком может выступать как физическое лицо, которое будет проходить обучение, так и юридическое лицо, желающее обучить своих сотрудников.
- 2.3. При приеме на обучение слушатель и (или) заказчик подлежит ознакомлению с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявки Заказчика и (или) обучающегося, которая направляется посредством почтовой связи, электронной почты либо при личном обращении.
- 2.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.
- 2.6. Учебные группы (при организации очного обучения) формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее 7 человек, если иное не предусмотрено локальными актами, договором с Заказчиком либо программой обучения. Центр обязан предупредить зачисленного обучающегося не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.
- 2.7. При организации заочного обучения с применением дистанционных технологий началом обучения значится назначение его в системе дистанционного обучения (СДО), которое производится в день после заключения договора с Заказчиком и (или) обучающимся и исполнением договорных обязательств по оплате платных образовательных услуг, либо на следующий рабочий день, в случае, если день оплаты значится выходным и (или) нерабочим днем.

3. Зачисление на обучение

- 3.1. Зачисление поступающих в Центр на обучение осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора на оказание образовательных услуг и внесения платы (либо частичной оплаты или предоставления гарантийного письма, если предусмотрено договором) за обучение.
- 3.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4. Основание для отказа в приеме

- 4.1. Основанием для отказа в приеме в Центр является:
- Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для зачисления на обучение;
 - Отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
 - Неадекватное или антиобщественное поведение.
- 4.2. Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам.

5. Порядок перевода

- 5.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося на имя директора Центра.

5.2. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Центр обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Центра в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

5.3. В случае перевода в Центра из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

5.4. Решение по заявлению оформляется приказом директора Центра в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Центр.

6. Приостановление обучения

6.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- Болезнь;
- Длительное медицинское обследование;
- Семейные обстоятельства;
- В связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости).

6.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося на имя директора Центра с указанием причины приостановления обучения.

6.3. Приостановление обучения оформляется приказом директора Центра.

6.4. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора Центра.

7. Порядок и условия отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра.

7.2. Обучающийся может быть отчислен:

- В связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения);
- По собственному желанию, в том числе в связи с семейными обстоятельствами по уважительной причине;
- По личному заявлению;
- В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (систематический пропуск более 50% занятий без уважительных причин; обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки; получение трижды неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же дисциплины);

- В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;
- За нарушения условий и порядка оплаты обучения;
- По иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

8. Порядок восстановления

8.1. Восстановление обучающихся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в п.6.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения в течении 2 лет при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя директора Центра и оформляется приказом директора Центра. В заявлении указывается: образовательная программа, по которой проходило обучение, форма обучения, а также причина и дата отчисления.

8.3. Обучающийся может подать заявление о восстановлении только на ту образовательную программу и на ту форму обучения, на которой он обучался до отчисления.

8.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Центра.

8.5. В случае принятия положительного решения о восстановлении обучающегося в, с ним заключается новый договор об оказании образовательных услуг. Стоимость обучения и сроки внесения оплаты, после восстановления обучающегося, устанавливается в размере стоимости обучения и сроков внесения, действующих на момент восстановления.

8.6. Восстановление обучающегося, повторно отчисленного из Центра по неуважительной причине, не допускается.