Приложение 4

к приказу от 11 января 2021 г. №5/2021-ЛНА

Порядок
зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями
ЧОУ ДПО «Нефтегазовый Образовательный Центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом ЧОУ ДПО «НОЦ».

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос с соответствующей оценкой или без неё результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в ЧОУ ДПО «НОЦ», из документов, представленных обучающимся (далее – Зачёт).

2. Правила Зачёта

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося, которое представляется по форме и в порядке, утверждённом в ЧОУ ДПО «НОЦ».

2.2. Вместе с заявлением о Зачёте и прилагающимися к нему необходимыми документами, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, или документами об обучении, выданными иностранными организациями, в ЧОУ ДПО «НОЦ» предоставляется нотариально заверенный перевод указанных документов.

2.3. ЧОУ ДПО «НОЦ» производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.4. С целью установления соответствия ЧОУ ДПО «НОЦ» проводит:

- анализ представленных документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, или документов об обучении, выданными иностранными организациями;

- оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Установление соответствия включает следующую процедуру:

2.5.1. Установление соответствия на основании анализа указанных в п. 2.4. документов наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ наименованиям учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программ, реализуемым в ЧОУ ДПО «НОЦ»;

2.5.2. Установление соответствия путём оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы осуществляется в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «НОЦ».

2.6. Решение о Зачёте принимается при установлении соответствия, предусмотренного процедурой п. 2.5. настоящего Порядка, на основании анализа представленных документов и результатов промежуточной аттестации в порядке, установленным локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «НОЦ».

2.7. Решение о Зачёте, принимаемое при установлении соответствия, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.8. Решение о Зачёте освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ» в соответствии с установленной в ЧОУ ДПО «НОЦ» формой.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Результаты Зачёта освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в ЧОУ ДПО «НОЦ».

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в Зачёте.

2.13. Решение об отказе в Зачёте в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЧОУ ДПО «НОЦ».

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ЧОУ ДПО «НОЦ».

3.3. Все сотрудники и обучающиеся ЧОУ ДПО «НОЦ» несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.