

Положение Об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Статья 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 (ред. от 11.07.2020) г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к приказу от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 (ред. от 07.04.2020) "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"
- Письмо от 22 июля 2013 г. №09-889 о размещении на официальном сайте образовательной организации информации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Нефтегазовый Образовательный Центр» (далее – ЧОУ ДПО «НОЦ»).

1.3. Функционирование официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ».

1.4. Официальный сайт ЧОУ ДПО «НОЦ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» являются:

- обеспечение открытости деятельности ЧОУ ДПО «НОЦ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧОУ ДПО «НОЦ»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЧОУ ДПО «НОЦ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается и утверждается руководителем ЧОУ ДПО «НОЦ».

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ ДПО «НОЦ» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧОУ ДПО «НОЦ», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЧОУ ДПО «НОЦ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЧОУ ДПО «НОЦ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. Копии:

- устава ЧОУ ДПО «НОЦ»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. Отчет о результатах самообследования;

2.7.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;



2.7.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. ЧОУ ДПО «НОЦ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ЧОУ ДПО «НОЦ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «НОЦ».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» регламентируется приказом руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ».

3.6. Официальный сайт ЧОУ ДПО «НОЦ» размещается по адресу: <https://oilgasec.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» и адрес электронной почты ЧОУ ДПО «НОЦ» отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении устава и иных документов ЧОУ ДПО «НОЦ», подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ»:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ЧОУ ДПО «НОЦ» не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ», обязанности второго – в договоре ЧОУ ДПО «НОЦ» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ЧОУ ДПО «НОЦ» или определены договором ЧОУ ДПО «НОЦ» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ЧОУ ДПО «НОЦ», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ЧОУ ДПО «НОЦ», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

Лист ознакомления

С приказом об утверждении Положения об официальном сайте образовательной организации ознакомлен:

п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Начальник учебно-методического отдела	Журавлева Дарья Сергеевна		
2	Методист	Максимова Юлия Валериевна		
3	Делопроизводитель	Воронкова Анастасия Вячеславовна		
4	Преподаватель	Епихин Антон Владимирович		
5	Преподаватель	Бем Сергей Андреевич		
6	Преподаватель	Погорелец Людмила Владимировна		
7	Преподаватель	Паламарчук Вячеслав Викторович		
8	Начальник отдела дистанционного обучения и информационных технологий	Лежнин Василий Владимирович		
9	Юрист	Барчев Александр Сергеевич		
10	Руководитель коммерческого отдела	Черепанова Татьяна Сергеевна		
11	Бухгалтер	Прямоносова Светлана Анатольевна		